



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
13ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 15-12-2022

Αριθμ. Πρωτ. : 1375

Προς: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσ/νικης  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Μοναστηρίου 169-171  
Τ.Κ. : 54627  
Πληροφορίες : Καλιακούδα Σταματία  
Τηλέφωνο : 2310537692  
FAX : 2310521300  
E-mail : mail@13epal-esp-thess.thess.sch.gr

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus +, Δράση KA1 Μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης**

Διευθυντής του 13<sup>ου</sup> Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, ενεργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 25735/Η1/27-02-2020 (ΦΕΚ 625/Β/27-02-2020) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Πλαίσιο Εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην **Λεμεσό της Κύπρου**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση KA1, Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευόμενων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με κωδικό: **2022-1-EL01-KA122-VET-00078901** τίτλο: «**Βιώσιμη Κινητικότητα**» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 18-01-2023 και ώρα 21:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 21:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **01-03-2022 μέχρι 15-03-2023**, με τη συμμετοχή **12 μαθητών και 3 εκπαιδευτικών**. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Αεροπορικά εισιτήρια** για 12 μαθητές από Θεσσαλονίκη για Λάρνακα Κύπρου στις **01-03-2023** και επιστροφή από Λάρνακα Κύπρου στη Θεσσαλονίκη στις **15-03-2023**.
2. **Αεροπορικό εισιτήριο** για 1 εκπαιδευτικό από Θεσσαλονίκη για Λάρνακα Κύπρου στις **01-03-2023** και επιστροφή από Λάρνακα Κύπρου στη Θεσσαλονίκη στις **15-03-2023**
3. **Αεροπορικό εισιτήριο** για 1 εκπαιδευτικό από Θεσσαλονίκη για Λάρνακα Κύπρου στις **01-03-2023** και επιστροφή από Λάρνακα Κύπρου στη Θεσσαλονίκη στις **09-03-2023**.
4. **Αεροπορικό εισιτήριο** για 1 εκπαιδευτικό από Θεσσαλονίκη για Λάρνακα Κύπρου στις **08-03-2023** και επιστροφή από Λάρνακα Κύπρου στη Θεσσαλονίκη στις **15-03-2023**.
5. **Ταξιδιωτική Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης**
6. **Ασφαλιστική Κάλυψη Υγείας, Επείγουσας Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης ή Επαναπατριsmού**
7. **Ασφαλιστική Κάλυψη Εξόδων πρόσθετης διαμονής/επιστροφής συμμετεχόντων που τυχόν νοσήσουν και μετάβασης/διαμονής οικείων προσώπων**
8. **Ασφάλεια Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ τρίτων**
9. **Ασφάλεια Προσωπικού Ατυχήματος**
  - **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά

γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 13<sup>ο</sup> Εσπερινό ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, σε κλειστό φάκελο, από 09-01-2023 έως 18-01-2023 κατά τις ώρες 18:00-21:00 . Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το **ειδικό σήμα λειτουργίας** και μάλιστα σε ισχύ και σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι εκτός από την έκδοση καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα **έγγραφα** που απαιτούνται **λόγω Covid 19** κατά την αναχώρηση και κατά την επιστροφή και η **δυνατότητα αλλαγής ονομάτων / επιβατών** των εισιτηρίων μέχρι μία (1) μία πριν το ταξίδι, χωρίς επιβάρυνση, σε περίπτωση θετικού κρούσματος Covid-19 ή άλλου λόγου.

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η **Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική **συνολική τιμή** της προσφοράς και ο **επιμερισμός** της ανά άτομο (στην τιμή θα συμπεριλαμβάνεται αποσκευή 23 Kg).

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

**α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο**

**β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.**

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων και της ασφαλιστικής κάλυψης

[Πληκτρολογήστε κείμενο]

iv. Το κόστος ανά άτομο για κάθε συμμετέχοντα

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

13<sup>ου</sup> Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσ/νίκης

